

Š t a t ú t

k užívaniu inventára spoločenskej miestnosti v KAMENIČANNOCH

Spoločenská miestnosť sa nachádza na poschodí Obecného úradu /ďalej len „OÚ“ a je využívaná pre rôzne kultúrne a spoločenské podujatia /ďalej len „SM“/

Z poverenia OÚ, správu spoločenskej miestnosti zabezpečuje správca SM. Správcom SM je p. Vladimíra Štefancová.

Letné obdobie je stanovené od 15. 4. do 30. 9.

Zimné obdobie je stanovené od 1. 10. do 14. 4.

Podmienky užívania:

1/ Zodpovednosť za užívanie kultúrneho domu nesie OÚ a správca SM.

2/ SM bude využívaná na verejné účely, kultúrne a spoločenské podujatia, záujmovú a schôdzkovú činnosť a na rôzne rodinné udalosti.

3/ Na základe požiadavky spoločenskej organizácie alebo občana, OÚ vydá povolenie na uskutočnenie podujatia za tieto poplatky:

	LETO	ZIMA
- poplatok za svadbu	70,- €	100,- €
- poplatok za kar	10,- €	15,- €
- poplatok za rodinné oslavy	25,- €	35,- €
- ostatné podujatia /kurzy ap./	30,- €	40,- €
- popl. za použitie sály na predvádzacie akcie za účelom predaja	50,- €	65,- €
- popl. za použitie sály na divadlo, estrádu a iné /dohodou/	€
- popl. za rôzne zhromaždenia /so súhlasom starostu/	7,-	10,-
- zapožičané obrusy		0,5€/1 ks
- rozbitý inventár, nábytok		cena inv. + 50 %
- poplatok za neuprataný priestor /svadba, kar, rod. oslava/		33,- €

4/ Spotreba elektrickej energie, vody, plynu je zahrnutá v cene poplatku
5/ Od 1. 1. 2016 je možnosť dohodnúť upratovanie spoločenskej miestnosti so správcom SM za poplatok 10,00 € individuálne.

***V priestoroch SM je prísny zákaz fajčiť. Porušenie zákazu -
pokuta 150, - €.***

Užívateľ SM si pred podujatím môže priestory vhodne upraviť a po skončení podujatia očistí priestory SM, ako aj jeho okolia.

Usporiadateľ podujatia je povinný na základe povolenia OÚ, prebrať a odovzdať SM správcovi a najneskôr do dvoch dní od skončenia akcie odovzdať kľúče. Prípadné vzniknuté škody uhradí, alebo na vlastné náklady odstráni.

Všetky poplatky súvisiace s podujatím, vypláca žiadateľ obecnému úradu až po skončení podujatia, najneskôr však do 2 dní po ukončení podujatia.

Pri podujatiach so zameraním na zisk sa zloží záloha 50% z predpokladanej sumy.

Povinnosti správcu spoločenskej miestnosti:

- pri poriadaní podujatí odovzdať a prevziať SM, jeho inventárne zariadenie a zabezpečiť čistotu okolia
- starať sa o materiálne vybavenie SM a jeho prevádzku
- pravidelne kontrolovať stav SM a jeho prevádzku a prípadné nedostatky na zariadení nahlási starostovi obce

Ostatné ustanovenia:

- správca SM je zodpovedný za čistotu a poriadok
- poriadateľ kultúrneho podujatia je povinný poupratovať a odstrániť všetky nečistoty, povynášať smeti.

Schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 10. 6. 2011.

Platnosť od : 1. 7. 2011

Bod č. 5 schválený na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 11. 12. 2015 s platnosťou od 1. 1. 2016

Igor DAŠKO
starosta obce